

Llamado a interesados a ocupar un cargo de ARCHIVÓLOGO/A para desempeñar tareas en el Centro de Documentación del PITCNT -Instituto Cuesta Duarte.

### **Objetivo**

Realizar acciones para conservar el patrimonio documental, así como organizar, administrar, custodiar y brindar información sobre la documentación disponible en el Centro.

### **Dedicación horaria**

Será de 16 horas semanales presenciales, en régimen de cuatro días de cuatro horas. Las tareas podrán desarrollarse en la mañana de 10 a 14 horas o en la tarde de 13 a 17 horas. Los días y el horario se convendrá oportunamente con quien desarrolle las tareas.

### **Remuneración**

Sueldo nominal: \$ 24.000 (veinticuatro mil pesos uruguayos)

### **Condiciones del contrato**

Se trata de un contrato anual, con posibilidad de renovación, sujeta a evaluación por rendimiento.

### **Requisitos obligatorios**

Ser egresado de la carrera de Archivología de la Facultad de Información y Comunicación de la UdelaR.

### **Descripción de tareas**

- Realizar las acciones necesarias para la buena conservación del acervo documental. Limpieza, adecuación y elaboración de guardas de documentos de archivo independientemente de su soporte;
- Coordinar y realizar el trabajo técnico documental: cuadro de clasificación, análisis y descripción documental independientemente de su soporte, ordenamiento, conservación, evaluación, entre otros.
- Organizar, clasificar y describir la documentación para brindar dicha información a los usuarios que la requieran.

- Manejo de herramientas informáticas de administración. Carga de datos en Excel/software de gestión documental.

Las mismas quedarán sujetas a la coordinación con la responsable del área.

### **Inscripción y selección de las/los aspirantes**

Las inscripciones se recibirán en sobre cerrado en la recepción de la sede del PIT-CNT, Jackson 1283 en Montevideo, desde el 3/2/2023 al 23/2/2023 en el horario de 10 a 17 horas. El sobre deberá lucir el rótulo: LLAMADO CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

Con los postulantes que cumplan los requisitos se realizarán entrevistas, y se confeccionará una lista de prelación con 18 meses de vigencia.

### **Documentación probatoria para la inscripción**

Los/as aspirantes deberán concurrir dentro del plazo previsto para la inscripción, con la documentación que a continuación se detalla:

- Curriculum vitae
- Copia simple de título de la carrera o constancia de trámite;
- Escolaridad;
- Documentación probatoria de cursos complementarios citados en el CV.